

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa

w ramach projektu „Umiesz więcej – możesz więcej. Język angielski kluczem do wielu bram”

OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

W okresie od 01 października 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. SPEED ENGLISH SCHOOL ADAM BAJGIEROWICZ, AGNIESZKA BAJGIEROWICZ realizuje projekt pod nazwą „Umiesz więcej – możesz więcej. Język angielski kluczem do wielu bram”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 – Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

W ramach projektu organizowane są kursy języka angielskiego w wymiarze 240 godzin szkoleniowych (15 grup) oraz 180 godzin szkoleniowych (2 grupy)

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Uczestnikiem kursów może być osoba, która:

- posiada miejsce zamieszkania na terenie powiatów: stalowowolskiego, niżańskiego lub tarnobrzeskiego,
- jest w wieku 25 lat i więcej.

CZAS TRWANIA NABORU UCZESTNIKÓW

Nabór uczestników będzie przeprowadzony w okresie od 10 października 2019r. do 31 października 2019 r., osobiście w sekretariacie SPEED ENGLISH SCHOOL w Stalowej Woli, al. Jana Pawła II 25A/608 lub poprzez przesłanie dokumentów rekrutacyjnych pocztą tradycyjną na adres biura projektu, lub pocztą elektroniczną na adres email: stalowa@speed.edu.pl. Projektodawca zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru, o czym poinformuje na stronie internetowej www.speed.edu.pl

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Kurs języka angielskiego.

Czas trwania kursu: **240 godzin szkoleniowych lub 180 godzin szkoleniowych**

Częstotliwość zajęć: **2 razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe** (godzina szkoleniowa wynosi 45 minut),

Ilość grup: **17 grup,**

Liczebność grup: **12 osób** w grupie.

Kurs języka angielskiego będzie prowadzony na poziomie A0, A1 (15 grup - 240h) oraz na poziomie wyższym niż A1 (2 grupy - 180h). Przyporządkowanie na poszczególne poziomy zaawansowania dokonane zostanie po analizie umiejętności językowych uczestnika. Osoby, które nie uczyły się języka angielskiego rozpoczynać będą naukę w grupach A0. Osoby zaś, które uczyły się już języka angielskiego poddawane będą testowi kwalifikacyjnemu, trwającemu około 30 minut, którego celem będzie określenie ich aktualnego poziomu zaawansowania. Każdy z uczestników kursu otrzyma zestaw podręczników. Kurs kończy się egzaminem certyfikowanym TELC.

Zajęcia językowe będą odbywać się w **Stalowej Woli, Nisku oraz Tarnobrzegu** w godzinach popołudniowych, dostosowanych do możliwości uczestników, w okresie od **grudnia 2019 r. do kwietnia 2021 r.**, z przerwą wakacyjną w miesiącach lipcu lub sierpniu 2020 r.

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia po jego zakończeniu jest uczestnictwo w przynajmniej 80 % zajęć.

Projekt niniejszy jest finansowany w 90% ze środków Unii Europejskiej i wymaga wkładu własnego uczestnika w kwocie 360,00 zł (10%). Kwota ta winna zostać wpłacona jednorazowo (płatność do dnia 30 listopada 2019r.) lub w dwóch ratach (1-sza rata w kwocie 180,00 zł płatna do dnia 30 listopada 2019r. a 2-ga rata w kwocie 180,00 zł płatna do dnia 29 lutego 2020r.), na rachunek bankowy Projektodawcy. Brak wpłaty skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.

WARUNKI KWALIFIKACJI

Wstępnym warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest wypełnienie i dostarczenie kwestionariusza zgłoszeniowego osobiście do sekretariatu (biura projektu) SPEED ENGLISH SCHOOL w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 25A/608, lub poprzez przesłanie podpisanego czytelnie kwestionariusza rekrutacyjnego pocztą tradycyjną na adres biura projektu, lub skanu podpisanego czytelnie kwestionariusza rekrutacyjnego pocztą elektroniczną na adres email: stalowa@speed.edu.pl.

W przypadku dokumentów nadsyłanych korespondencyjnie za moment ich dostarczenia uważa się moment doręczenia korespondencji na adres biura projektu.

W przypadku dokumentów nadsyłanych pocztą elektroniczną za moment ich dostarczenia uważa się moment doręczenia wiadomości e-mail na adres stalowa@speed.edu.pl.

W pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą osoby, które należą do jednej z poniższych grup:

- osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- osoby z niepełnosprawnościami.

Każdej osobie należącej do jednej z wyżej wymienionych grup, będą przyznawane punkty według następujących kryteriów:

- osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 (1 pkt);
- osoby w wieku 50 lat i więcej (1 pkt);
- rodzice samotnie wychowujący dzieci (1 pkt);
- rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny (1 pkt - wymagane jest przedłożenie dokumentu - Karta Dużej Rodziny);
- osoby z niepełnosprawnościami (lekki – 1 pkt, umiarkowany – 2 pkt, znaczny – 3 pkt – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności);
- brak znajomości języka angielskiego (1 pkt);
- zamieszkiwanie na terenach wiejskich (1 pkt);
- osoby bezrobotne (1 pkt - wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z PUP).

W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Wyniki rekrutacji dostępne będą w biurze projektu (Stalowa Wola, al. Jana Pawła II 25A/608) do 21 dni od zakończenia naboru. Ponadto osoby, które zakwalifikowały się do projektu będą poinformowane telefonicznie. Kolejny etap to podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z osób, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie, na ich miejsce zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej.

Decyzja o nie zakwalifikowaniu jest ostateczna i nie będzie podlegać odwołaniu.

INFORMACJE DODATKOWE

Co najmniej 40% osób uczestniczących w projekcie powinno spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- Osoby o niskich kwalifikacjach objęte wsparciem w programie tj. posiadające wykształcenie co najwyżej średnie,
- Osoby w wieku 50 lat i więcej,
- Osoby z niepełnosprawnościami,
- Rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny-osób

WARUNKI UCZESTNICTWA

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia po jego zakończeniu jest uczestnictwo w przynajmniej 80 % wszystkich zajęć, przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.

Uczestnik projektu ponosi zwrot kosztów kursu języka angielskiego w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w kursie

Koszt przypadający na jednego uczestnika projektu wynosi 3 591,38 złotych .

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

W związku z przystąpieniem do Projektu „Umiesz więcej – możesz więcej. Język angielski kluczem do wielu bram” nr RPPK.09.03.00-18-0022/19 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest:

1) Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WP 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WP 2014-2020”,

2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

2. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Umiesz więcej – możesz więcej. Język angielski kluczem do wielu bram”, w szczególności, w odniesieniu do:

- 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli,

audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;

2) zbioru danych CST, w zakresie:

- a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między

beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);

d) ustawy wdrożeniowej.

5. Pani/a dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedziba: 35-025 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, beneficjentowi realizującemu projekt - **SPEED ENGLISH SCHOOL ADAM BAJGIEROWICZ, AGNIESZKA BAJGIEROWICZ, Al. Jana Pawła II 25A/608, 37 – 450 Stalowa Wola; NIP 865 23 44 959**. Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Pani/a dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym i umożliwi realizację inicjowanych przez Panią/a spraw w ramach projektu i otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Pani/a dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WP 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Ma Pani/a prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Ma Pani/a prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub